

فرم درخواست دیدار حضوری با مدیر کل سرمایه انسانی شهرداری شیراز

شماره ثبت :

مشخصات فردی متقاضی	نام خانوادگی:	نام پدر:	کد ملی:	تاریخ درخواست:
	تلفن ثابت:	تاریخ تولد:	آدرس منزل: شهرستان/ روستا: / / ۱۳۹۰
کارکن شهرداری	وضعیت استخدامی:	شغل مورد تصدی:	مدرک تحصیلی:	سابقه خدمت:
	کد پرسنلی:	محل خدمت:	رشته تحصیلی: سال
مشخصات حقوقی متقاضی	نام شرکت/موسسه:	نام و نام خانوادگی متقاضی ملاقات:	سمت متقاضی ملاقات:	
	تلفن همراه:	تلفن ثابت:	آدرس شرکت:	
ماهیت	تغییر شرکت <input type="checkbox"/> درخواست جابجایی محل خدمت <input type="checkbox"/> درخواست ارتقا گروه <input type="checkbox"/> شکایت <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>			
خلاصه درخواست متقاضی	نام و نام خانوادگی و امضاء متقاضی			
دستور مدیر	ارجاع <input type="checkbox"/>	جناب آقای / سرکار خانم لطفا جهت اقدام مقتضی برابر قانون <input type="checkbox"/> بررسی و پاسخگویی لازم <input type="checkbox"/> مذاکره <input type="checkbox"/>		
	ملاقات <input type="checkbox"/>	تاریخ اطلاع رسانی ملاقات به متقاضی:	تاریخ ملاقات:	تاریخ ملاقات:
پی نوشت مدیر	امضاء مدیر کل			
اقدام انجام شده	امضاء کارشناس /مسئول			

نکات مهم و قابل توجه :

(۱) منظور از دیدار حضوری، انجام برنامه مذکور در یک زمان، در یک مکان و در یک تاریخ مشخص با اطلاع رسانی قبلی در چارچوب بخشنامه شماره

2141/82639 مورخ ۱۳۹۶/۷/۵ بوده و با انجام امور روزمره متفاوت می باشد.

(۲) تمامی موارد مطروحه از سوی ملاقات شوندهگان حتماً باید در اتوماسیون اداری دستگاه مربوطه ثبت گردند